



OFERTA DE EMPLEO / LAN ESKAINTZA

Fecha Solicitud / Eskaera Data: 28/08/2018

Empresa / Enpresa:	Compra, venta y fabricación de productos químicos. la fabricación y comercialización de productos para el tratamiento de agua industrial, la mejora de la calidad de fertilizantes y de aplicaciones para el automóvil
PUESTO OFERTADO / LANPOSTU ESKAINTZA:	Administrativo/a comercial Merkataritza administraria

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	
Funciones principales / Eginbeharnagusiak ¿Cómo será su día a día?	<ul style="list-style-type: none"> Atención de la recepción: Atención al cliente de manera presencial y telefónica. Gestión de emails. Búsqueda y seguimiento de clientes. Visitas a clientes. Actualización de documentación. <p>Recibirán formación del puesto por parte de la empresa.</p>
Centro-lugar de trabajo / Lantegia	Polígono ALOA, Puente La Reina (Gares)
Tipo de contrato / Kontratu mota	Temporal
Tipo de jornada / Lanaldi mota	Completa (40 horas semanales) Jornada partida.
Horario / Ordutegia	De 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00
Salario – Banda salarial / Soldata - Soldatatartea	Según convenio
Posibilidad de continuación / JarraitzekoAukera	Sí
Requisitos valorables / Eskakizunbaloragarriak	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia previa en labores de atención al cliente y comercial. Se valorarán otros idiomas.
Competencias clave / Gaitasungarrantzitsuenak	Habilidades de comunicación y presentación ante el cliente.
Titulación requerida / Beharrezkotitulazioa	Licenciatura-Grado Adiministración y dirección de Empresas <u>Administrativo FP</u>
Idiomas / Hizkuntzak	Nivel de Inglés mínimo B1
Informática / Informatika	Nivel avanzado
Fecha Incorporación / Sartzeko data	Inmediata.
Observaciones – Datos de interés / Oharrak – Datuinteresgarriak	Vehículo propio y carné de conducir. B1 Inglés

Personas interesadas empadronadas en la Cendea de Galar respondednos, por favor, por email a empleategalar@gmail.com