

OFERTA DE EMPLEO / LAN ESKAINTZA

Fecha Solicitud / Eskara Data: 25/04/2019.

<b>Empresa / Enpresa:</b>	Importante Agencia de Seguros ubicada en <b>Pamplona</b> .
<b>PUESTO OFERTADO / LANPOSTU ESKAINTZA:</b>	<b>ADMINISTRATIVO / A     ADMINISTRARIA.</b>

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	
<b>Funciones principales /</b> Eginbehar nagusiak  ¿Cómo será su día a día?	El desarrollo de su actividad consistirá en la realización de <b>tareas administrativas (gestión de pólizas, siniestros, ...), trato directo con clientes (fidelización) y soporte al departamento comercial.</b>
<b>Tipo de jornada / Lanaldi mota</b>	Completa.
<b>Horario / Ordutegia</b>	Lunes a jueves de 8:30 a 14:30 y de 16:00 a 18:00. Viernes de 8 a 15 h. Verano: horario es de 8 a 15 h. San Fermín la empresa cierra.
<b>Salario – Banda salarial /</b> Soldata - Soldata tartea	Según convenio.
<b>Otros beneficios salariales /</b> Beste soldata onura batzuk	Primas por consecución de objetivos.
<b>Posibilidad de continuación /</b> Jarraitzeko Aukera	Sí.
<b>Requisitos valorables /</b> Eskakizun baloragarriak	Conocimientos de euskera y francés. Experiencia en el sector.
<b>Competencias clave /</b> Gaitasun garrantzitsuenak	Capacidad organizativa, facilidad trato con el cliente, persona dinámica y proactiva, empatía y capacidad de comunicación. Persona con iniciativa, y acostumbrada a trabajar en equipo.
<b>Titulación requerida /</b> Beharrezko titulazioa	Titulación en FP 2º grado o Grado Superior en Administración y Finanzas.
<b>Informática / Informatika</b>	Alto manejo de herramientas informáticas.
<b>Fecha Incorporación /</b> Sartzeko data	Inmediata.
<b>Observaciones – Datos de interés /</b> Oharrak – Datu interesgarriak	Integración en empresa en plena expansión. Formación continua a cargo de la empresa.

Personas interesadas empadronadas en la Cendea de Galar respondednos, por favor, por email incluyendo CV actualizado a [empleategalar@gmail.com](mailto:empleategalar@gmail.com).