

OFERTA DE EMPLEO / LAN ESKAINTZA

Fecha Solicitud / Eskaera Data: 16/07/2020.

<b>Empresa / Enpresa:</b>	PYME ubicada en la Comarca de Pamplona.
<b>PUESTO OFERTADO / LANPOSTU ESKAINTZA:</b>	<b>ADMINISTRATIVO/A EMAIL MARKETING</b>  <b>E-MAIL MARKETINEKO ADMINISTRARIA</b>

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	
<b>Funciones principales / Eginbehar nagusiak</b>  ¿Cómo será su día a día?	El desarrollo de su actividad consistirá en: <b>-La gestión administrativa de la empresa.</b> <b>-La puesta en marcha de campañas email marketing.</b>
<b>Centro-lugar de trabajo / Lantegia</b>	Comarca de Pamplona.
<b>Tipo de jornada / Lanaldi mota</b>	Completa.
<b>Horario / Orduategia</b>	08:00 h a 14:00 h.
<b>Salario – Banda salarial / Soldata - Soldata tartea</b>	Según convenio. Se concretaría en entrevista.
<b>Otros beneficios salariales / Beste soldata onura batzuk</b>	Integración en empresa en plena expansión.
<b>Requisitos valorables / Eskakizun baloragarriak</b>	-Valorable Euskera e Inglés -Valorable conocimiento de funcionamiento de <b>prestashopop</b> .
<b>Competencias clave / Gaitasun garrantzitsuenak</b>	Persona con iniciativa, detallista y dinámica. Capacidad organizativa. Facilidad trato con el cliente.
<b>Titulación requerida / Beharrezko titulazioa</b>	<u>FORMACION ACADÉMICA</u>  FP 2º grado o <b>Grado Superior en Administración, Comercio y Marketing o similar.</b>
<b>Idiomas / Hizkuntzak</b>	Valorable (no imprescindible) euskera y/o inglés.
<b>Informática / Informatika</b>	-Alto conocimiento de <b>Excel</b> . -Alto conocimiento en herramientas para incrementar la venta online ( <b>email marketing</b> ); puesta en marcha y diseño de campañas, control de resultados, acciones de mejora. -Alto manejo de <b>herramientas informáticas</b> .
<b>Fecha Incorporación / Sartzeko data</b>	<b>Inmediata.</b>
<b>Observaciones – Datos de interés / Oharrak – Datu interesgarriak</b>	Acreditar experiencia laboral de al menos tres años en área administrativa.

Personas interesadas **empadronadas** en la Cendea de Galar respondednos, por favor, por email incluyendo CV actualizado a [empleategalarsoil@gmail.com](mailto:empleategalarsoil@gmail.com).