

OFERTA DE EMPLEO / LAN ESKAINTZA

Fecha Solicitud / Eskara Data: 17/08/2020.

Empresa / Enpresa:	Empresa destinada a mejorar los parques y áreas infantiles de juego en las ciudades.
PUESTO OFERTADO / LANPOSTU ESKAINTZA:	Profesional Administrativo Administrazioko profesionala.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	
Funciones principales / Eginbehar nagusiak ¿Cómo será su día a día?	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de correo electrónico centralita. - Creación de nuevos artículos. - Pedidos a proveedor. - Preparación de Concursos (documentación administrativa y comercial). - Albaranes de cliente/ etiquetas. - Comunicación salida de pedidos a clientes. - Atención telefónica.
Centro-lugar de trabajo / Lantegia	Cendea de Galar.
Tipo de jornada / Lanaldi mota	Jornada intensiva – mañana.
Salario – Banda salarial / Soldata - Soldata tartea	Según convenio.
Condiciones / Baldintzak	Experiencia mínima de 2 años.
Requisitos valorables / Eskakizun baloragarriak	<ul style="list-style-type: none"> -Aptitudes comerciales. -Experiencia en Licitaciones.
Competencias clave / Gaitasun garrantzitsuenak	Persona organizada, planificada, orientación al cliente.
Titulación requerida / Beharrezko titulazioa	<u>FORMACION ACADÉMICA</u> -FP Grado Superior.
Informática / Informatika	<ul style="list-style-type: none"> - Nivel avanzado de Office. - Nivel avanzado de Outlook.
Fecha Incorporación / Sartzeko data	Inmediata.

Personas interesadas **empadronadas** en la Cendea de Galar respondednos, por favor, por email
 incluyendo CV actualizado a empleategalarsoil@gmail.com.