

OFERTA DE EMPLEO / LAN ESKAINTZA

Fecha Solicitud / Eskara Data: 09/12/2020.

<b>Empresa / Enpresa:</b>	<b>Empresa de transporte</b> de mercancías por carretera a nivel nacional e internacional.
<b>PUESTO OFERTADO / LANPOSTU ESKAINTZA:</b>	<b>Auxiliar administrativo/a de Transporte</b>    <b>Administrari laguntzaile</b>

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	
<b>Funciones principales / Eginbehar nagusiak</b> ¿Cómo será su día a día?	Se encargará de <b>dar apoyo</b> al Jefe de Tráfico a nivel administrativo y de gestión (sistema de grupaje en transporte por carretera). Labores de <b>facturación, gestión de albaranes, gestión de archivo, control de documentación oficial de vehículos, gestión básica de PRLL</b> , entre otras.
<b>Centro-lugar de trabajo / Lantegia</b>	<b>Berain</b> , P.I. Morea Sur.
<b>Tipo de contrato / Kontratu mota</b>	Contrato: <b>Eventual</b> .
<b>Tipo de jornada / Lanaldi mota</b>	Parcial (4 horas) de mañanas. Flexible.
<b>Horario / Ordutegia</b>	Mañanas de lunes a viernes.
<b>Salario – Banda salarial / Soldata - Soldata tartea</b>	Convenio de Transporte (Navarra).
<b>Otros beneficios salariales / Beste soldata onura batzuk</b>	Posibilidad de integrarse en un equipo consolidado en empresa familiar.
<b>Posibilidad de continuación / Jarraitzeko Aukera</b>	Sí.
<b>Requisitos valorables / Eskakizun baloragarriak</b>	<b>Se valorará experiencia previa</b> en puesto similar como Adm. De Transporte. La empresa está dispuesta a formar a la persona seleccionada.
<b>Competencias clave / Gaitasun garrantzitsuenak</b>	<b>Capacidad de negociación con clientes, de resolución de problemas, iniciativa, proactividad.</b>
<b>Titulación requerida / Beharrezko titulazioa</b>	<u>FORMACION ACADÉMICA</u> FP Media y/o Superior o Estudios superiores. Estudios relacionados con el puesto.
<b>Idiomas / Hizkuntzak</b>	Según el MECRL: - <b>Inglés</b> . Nivel: <b>B1</b> . Manejará el idioma a diario tanto oral como escrito. - <b>Italiano</b> . Muy valorable.
<b>Informática / Informatika</b>	Buen manejo de <b>Ofimática e internet</b> .
<b>Fecha Incorporación / Sartzeko data</b>	Inmediata.

Personas interesadas **empadronadas** en la Cendea de Galar respondednos, por favor, por email incluyendo CV actualizado a [empleategalarsoil@gmail.com](mailto:empleategalarsoil@gmail.com).