



Ayuntamiento de la
CENDEA DE GALAR
GALAR ZENDEAKO Udala

ALKATEAREN EBAZPENA

005/2023 zk.

Oscar Amoztegui Recalde Jauna

Deialdia, Galarko Udalean aholkularitza ekonomikoa kontratatzeko aldi baterako

Beharrezkoa egin da Idazkaritza – Kontu-hartzaitza lanpostua aldi baterako indartzea, Udalaren aholkularitza ekonomikoari dagozkion eginkizunak bete ditzakeen pertsona bat kontratatuz. Horregatik, beharrezkotzat jotzen da eginkizun horiek betetzeko izangaien zerrenda bat sortzea.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Lege Organikoaren 21. Artikuluaren azaltzen diren eskumenak baliatuz,

ERABAKI DUT:

1.- Aholkularitza ekonomikoko beharrak betetzeko pertsona bat aldi baterako kontratatzeko deialdia onartzea, honako oinarri hauek hartuta:

OINARRIAK

1.- Deialdiaren xedea.

Deialdia egiten da, hautaketa-proben bidez, A mailako aholkulari ekonomiko lanak egiteko hautagaien zerrenda osatzeko, beharrezkoa denean eginkizun horiek aldi baterako betetzeko.

Kontratatutako pertsona Idazkaritza – Kontu-hartzaitzaren mende egonen da organikoki, eta esku hartzeko arloan beharrezkoak diren laguntza-lanak eginen ditu.

2.- Parte-hartzaileen betekizunak.

2.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, izangaiak baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Espainiarra, Europar Batasuneko estatu kide bateko herritarra edo Europako Erkidegoak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan dagoen estatu bateko herritarra izatea, langileen joan-etorri askea aintzat hartuta.

Parte hartu ahal izanen dute, halaber, espainiarren ezkontideek, Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalak eta aipatutako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan dauden estatuetak nazionalak, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta horien ondorengoek eta ezkontideak, zuzenbidezko banantzerik ez dagoenean, hogeita bat urtetik beherakoak ez badira edo adin horretatik gorakoak izan eta bere kontura bizi badira.



Ayuntamiento de la
CENDEA DE GALAR
GALAR ZENDEAKO Udala

- b) Hamasei urte beteta izatea eta erretiroa hartzeko ezarritako adina ez gainditzea.
- c) Ekonomiako edo Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako lizentziatura edo gradua izatea, edo titulu hori lortzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.
- d) Dagozkion eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.
- e) Funtzio publikoak betetzeko ezgaituta edo etenda ez egotea, eta administrazio publiko baten zerbitzutik bereizita ez egotea.
- f) Espainiar nazionalitatea ez duten izangaiek zinpeko aitortpena edo promesa aurkeztu beharko dute, beren estatuan Funtzio Publikoan sartzeari eragozten duen diziplina-zehapenik edo zigor penalik ez dutela ziurtatzen duena.

2.2. Oinarri honetako 2.1.c) atalean eskatzen den titulazio-betekizuna agiri bidez egiaztatu beharko dute hautatutako izangaiek, dagozkion kontratua sinatzeko deialdia egiten den unean, deialdiarako arau komunaren zuzapenaren arauan ezarritakoaren arabera.

3.- Eskabideak eta aurkezteko epea.

3.1. Parte hartzeko eskabideak, ahal dela, bide telematikoz aurkeztu beharko dira, Galarko Udaleko Erregistro Orokor Elektronikoaren bidez: <https://sedeelectronica.cendeadegalar.es/mi-carpeta-ciudadana/>. Horretarako, NAN elektronikoa / Ziurtagiri elektronikoa edo CI@ve erabil daiteke. Eskabidean, izangaiek adierazi beharko dute hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, eta 3.2 oinarrian zehazten den dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dute.

Eskaerak Galarreko Udaleko Udal Erregistroan ere aurkeztu ahal izanen dira (Udaletxe plaza 1, 9:00-12:00) edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein bide erabiliz, 30 egun naturaleko epean, Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.

Eskabideak deialdi honen I. eranskinean jasotako ereduaren arabekoak izanen dira. Eskabidean, izangaiek adierazi beharko dute hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela.

Eskabideak aurkezteko epea ezin izanen da luzatu.

Eskabidean atzemandako errakuntza materialak edo egitatezkoak edozein unetan zuzendu ahal izanen dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

3.2. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira, behar bezala beteta:

- a) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- b) 2.1 oinarriaren c) atalean eskatutako titulazio akademikoaren jatorrizkoa edo fotokopia.



Ayuntamiento de la
CENDEA DE GALAR
GALAR ZENDEAKO Udala

c) 9. oinarrian xedatutakoa aplikatzeko eta, era berean, denborak eta bitartekoak egokitzeko eskatzeko, % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna duten izangaiek honako dokumentu hauetako baten kopia aurkeztu beharko dute:

- IMSERSOK edo autonomia-erkidegoko organo eskudunak emandako ziurtagiria.
- Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalaren ebazpena, ezintasun iraunkor osoagatiko, absolutuagatiko edo baliaezintasun handiagatiko prestazioa jasotzeko eskubidea aitortzen duena.

Ezintasunen bat duten izangaiek beharrezkoak diren ariketak egiteko denbora eta bitartekoak egokitzea eskatzen badute, hala adierazi beharko dute eskabidean, eta aparteko orri batean adierazi beharko dute zer desgaitasun duten eta zer egokitzapen eskatzen diren.

4.- Izangaiek onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea igarotakoan, alkateak ebazpena emanen du onartutako eta baztertutako izangaiei behin-behineko zerrendak onartzeko, baztertzeko arrazoiak aipatuz, eta Galarko Udalaren web orrian (www.cendeadegalar.es) argitaratzeko aginduko du.

3. oinarrian aipatzen diren agiriak ez aurkezteagatik behin-behineko baztertzeari alde batera utzi gabe, eskabidea ezarritako epean kanpo aurkeztea eta eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean deialdian eskatzen diren baldintzak ez izatea konponezinak izanen dira.

Behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo hamar egun baliodunen barruan, behin-behinean falta eta baztertutako izangaiek erreklamazioak egin ahal izanen dituzte eta, hala badagokio, egindako akatsak zuzendu. Izangaiek, adierazitako epearen barruan, ez-egitearen aurka alegatzen ez badute, onartuen zerrendan sartzeko eskubidea justifikatzen badute edo kanporatzea zuzentzen badute, probak egitekin kanpo geratuko dira behin betiko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta erreklamazioak ebatzi ondoren, alkateak ebazpena emanen du, onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrenda onartzeko.

Galarko Udalaren webgunean argitaratuko da. Ebazpen horretan, oinarri hauetan aurreikusitako hautaketa-probak egiteko eguna eta lekua adieraziko dira.

Onartutako eta baztertutako pertsonen zerrendak argitaratzean, jakinarazpena egindakotzat joko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

5.- Proba.

Ebazpen honen bidez onartutako deialdietarako hautaketa-prozesua bi probaren bidez eginen da, eta proba bakoitza baztertzailerak izanen da:

– Lehenengo proba: galdera-sorta bati idatziz erantzun beharko zaio, II. eranskineko gai-zerrendari dagokien hainbat erantzun-aukerarekin, eta horietako bat bakarrik izanen da baliozkoa. Erantzun okerrak zigortuko dira.

– Bigarren proba: garatu beharreko galderak edo II. eranskineko gai-zerrendako kasu praktikoak idatziz erantzutea.

Proba bakoitzaren gehieneko iraupena Epaimahai Kalifikatzaileak zehaztu eta jakinaraziko du proba hasi baino lehen, baita alderdi bakoitzaren balorazioa eta



Ayuntamiento de la
CENDEA DE GALAR
GALAR ZENDEAKO Udala
lehenengoaren erantzun okerren zigorra ere.

Probarako deialdia deialdi bakarraren bidez egingen da, eta deitutako izangaiak epaimahaiak adierazitako tokian eta egunean egon beharko dira, epaimahaiak jarduerak hasteko ezarritako orduan. Izangaiek Nortasun Agiri Nazionala, AIZ, pasaportearen edo gidabaimena aurkeztu beharko dute. Frogatik kanpo geratuko dira adierazitako agiriekin nortasuna egiaztatzen ez dutenak edo agertzen ez direnak.

Bizkortasunagatik, bi probak egun berean egin ahal izanen dira. Zuzenketa-sistema pliken bidez egingen da.

Hautaprobak egiten diren bitartean, eskaeran hala eskatu duten eta ezgaitasun aitortua duten izangaientzat, horiek egiteko behar diren denboren eta bitartekoaren egokitzapen posibleak eta beharrezkoak ezarriko dira.

6. – Epaimahai kalifikatzailea.

6.1. Epaimahaia honako kide hauek osatuko dute:

- Lehendakaria: Óscar Amóztegui Recalde jauna
- Lehenengo batzordekidea: Carlos Revilla Pascual jauna, Noingo Udaleko kontuhartzailea
- Bigarren mahaikidea: Rosana Ugarte Martínez andrea, Corellako Udaleko kontuhartzailea
- Hirugarren kidea: María Jesús Larraya Úcar andrea, Galarreko Udaleko diruzaina.
- Mahaikide-idazkaria: Mertxe Arnedo Lana andrea, Galarreko Udaleko idazkari – kontuhartzailea.

6.2. Epaimahai kalifikatzaileko kideek ezin izanen dute parte hartu, eta deialdia egin duen organoari jakinaraziko diote, administrazio-prozedura erkidearen arloko araudi orokorrean aurreikusitako abstentzio-arrazoiak daudenean.

Halaber, izangaiek epaimahai kalifikatzaileko kideak errefusatu ahal izanen dituzte, aipatutako inguruabarrak gertatzen direnean.

6.3. Epaimahai kalifikatzailea hautaketa-probak hasi aurretik eratu beharko da.

Epaimahaia ezin izanen da eratu, ezta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa bertan ez badago. Era berean, kide anitzeko organoa behar bezala eratzeko eta jarduteko, lehendakariak eta mahaikide-idazkariak bertan egon beharko dute, edo, hala badagokio, haien ordezkoez.

6.4. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiaren oinarriak interpretatzean eta aplikatzean sor daitezkeen zalantzak, bai eta hautaketa-prozesuan zehar sor daitezkeen eta deialdian aurreikusi ez diren arazoak ebazteko neurri egokiak hartzea ere.

6.5. Epaimahai kalifikatzaileak aholkulari espezialistak sartu ahal izanen ditu probarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoak betetzera mugatuko dira.

6.6. Komunikazioen eta gainerako gorabeheren ondorioetarako, Auzitegiak Nafarroako Unibertsitate Publikoko Administrazio eta Kudeaketa Eraikinean izanen du egoitza.



Ayuntamiento de la
CENDEA DE GALAR
GALAR ZENDEAKO Udala

7.- Izangaien zerrenda eta deialdia.

7.1.- Hautaketa-prozesua amaitzean, deialdia gainditu duten izangaien zerrenda argitaratuko da, lortutako puntuazio osoaren arabera.

Aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrendetan sartuko dira bi probak gainditu dituzten guztiak (proba bakoitzeko puntuazioaren % 50, gutxienez).

Izangaien lehentasuna probetan lortutako puntuazioaren arabera ezarriko da.

Puntuazioko berdinketak probaren bigarren zatian puntuaziorik handiena lortzen dutenen alde ebatziko dira. Berdinketak jarraitzen badu, berdindutako hautagaien arteko zozketa bakarraren bidez ebatziko da. Zozketan pertsonen abizenak eta izena abiapuntu hartuta, berdinketa guztiak deseginen dira abizenen ordena alfabetikoaren arabera. Zozketaren emaitzak udal web orriaren deialdiaren aipamenean argitaratuko dira.

Artikulu honen babesean eratutako zerrendak bost urtez egongo dira indarrean gehienez, onartzen direnetik hasita.

7.2.- Deialdia.

Errazago aurkitzeko, izangaiek harremanetarako telefono bat eman beharko dute, gutxienez. Horrez gain, harremanetarako beste telefono batzuk edo posta elektronikoko helbidea ere eman ahal izanen dituzte, eta informazio hori etengabe eguneratuta izan beharko dute.

Izangaiei dei egiteko, prozedura hau erabiliko da:

- Deia lehentasun-hurrenkerari zorrotz jarraituz egingen da, plazarik gabeko gaindituen lehentasuna errespetatuz gainerako izangaien aldean, kontratazioa hobetzeko aurreikusitakoari kalterik egin gabe.

- Deialdia egiten den unean zerrendetan prest dauden pertsoneri egingen zaie, hau da, eskuragarri dagoen eskaintza jakinaraziko zaio hautagaiari, honako bitarteko hauek erabiliz, hurrenkera honetan eta prestasunaren arabera:

1. Telefono mugikorra
2. Telefono finkoa.
3. Mugikorrerako mezularitza (SMS).
4. Posta elektronikoko helbidea.

Baliabide horiek izangaiek adieraziko dituzte, eta haiek izanen dute baliabide horiek etengabe eguneratuta edukitzeko ardura.

- Iraupen laburreko kontratazioetan, izangaiarekin harremanetan jartzeko ahaleginak bi aldiz egingen dira egun berean, ordu desberdinetan, gutxienez ordubeteko aldearekin.

- Iraupen luzeko kontratazioetan, harremanetan jartzeko ahaleginak bi abisuren bidez egingen dira, ordu desberdinetan (gutxienez 2 orduko aldearekin) eta egun baliodun desberdinetan.

Bi kontratazio-mota horietan, eta eskainitako kontratua egun berean edo hurrengo 24 orduetan hasten bada, deialdi bakarra egingen da izangaia adierazitako komunikabide



Ayuntamiento de la
CENDEA DE GALAR
GALAR ZENDEAKO Udala
guztien bidez.

Kontratazio-unitateak egindako deiak jasoko ditu.

- Iraupen laburreko deialdietan, izangaiari 24 ordu balioduneko erantzun-denbora emanen zaio, eta iraupen luzeko deialdietan, berriz, 2 egun baliodunekoa.

Epe hori igaro eta erantzunik jaso ez bada, justifikatutako arrazoirik gabe uko egiten zaio eskaintzari.

Presako kontratazioen kasuan, eskainitako kontratuaren hasiera hurrengo 3 egun naturalen barruan dagoenean, ez da erantzuteko denbora hori emanen eta telefono mugikor eta finkoaren bidez jakinaraziko da.

- Pertsona bat ezin bada aurkitu aurretik xedatutakoaren arabera, hurrengoarekin harremanetan jarriko da, eta horrela hurrenez hurren, lanpostua bete arte, eta egindako eskaintzaren gaineko eskubide oro murriztuko da.

- Baldin eta, ordenamendu juridikoan aurreikusitako edozein bitartekoren bidez, aldi baterako kontratazio baten deuseztasuna deklaritzen bada, zerrendan deialdi-ordena ez betetzeagatik, indarrean dagoen kontratua deuseztatu eginen da, eta, haren ordeztu, ni izan nauena kontratatuko da.

- Erditze, adopzio edo harreragatiko lizentzien kasuan: aldi baterako kontrataziorako izangaiei, erditze, adopzio edo harreragatiko lizentziarako ezarritako epearen barruan egonik, kontratu bat izenpetzeko deitzen bazaie eta onartzen badute, kontratu hori gordeko zaie lanpostura itzuli arte, eta orduan sinatuko da kontratua.

Aurreikusitako iraupenak lanpostuan benetan hasteko aukera ematen badu bakarrik onartu ahal izanen da kontratua.

Erditze, adopzio edo harreragatiko lizentziarako ezarritako aldia amaitzen den egunean hasiko da lanean, edo lehenago, interesdunak hala eskatzen badu. Nolanahi ere, erditzearen ondoren amarentzat edo beste gurasoarentzat ezarritako nahitaezko atsedendia errespetatuko da.

Kasu horietan, dagokion administrazioan emandako zerbitzutzat hartuko da erditze, adopzio edo harreragatiko lizentziarik egon ez bada, hasiera batean lanean hasteko aurreikusitako datatik lanpostura benetan itzuli arte igarotako aldia. Azterketa hori kontratua sinatzearen mende egongo da, eta lanpostuan hasten den unetik aurrera izango ditu ondorioak.

- Deialdiko beste egoera berezi batzuk: Haurdunaldiko bajagatik eta/edo erditzeagatik lizentziagatik langileak ordezkatzeko deitzen diren pertsonak etenik gabeko kontratuak kateatu ahal izango dituzte, baldin eta edoskitzaroko edo edoskitze metatuko arriskuagatik eta oporregatik ordezkatzeko premiak irauten badu, bai eta, aurreko egoerak amaitu eta hurrengo 15 egun balioduneko epean, seme-alabak zaintzeko eszedentzia berezia ematen bazaie ere.

8.- Datu pertsonalen tratamendua.



Ayuntamiento de la
CENDEA DE GALAR
GALAR ZENDEAKO Udala

Interesatuak langileak hautatzeko prozesuan parte hartzen dutenez, beren datuak tratatuko dira. Haien datuen tratamenduaren arduraduna Galarko Udala da.

Tratamendu hori araudi aplikagarriaren arabera eginen da, hau da, Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamendu Orokorren eta Datuak Babesteko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera.

Datuen tratamenduaren eraginpeko interesdun gehienak hautaketa-prozesuetako hautagaiak eta Galarko Udaleko langileak dira. Tratatu beharreko datuak honako hauek dira: izena, abizenak, NANA, datu akademikoak eta profesionalak, baita bankuko eta Gizarte Segurantzako datuak edo hurrengo helbururako beharrezkoak diren beste edozein datu ere.

Datuen tratamendua justifikatzen duen helburua da hautaketa-prozedurak, mugikortasun-prozedurak, administrazio-egoerak, ziurtagiriak edo Galarko Udalaren eskumeneko beste batzuk izapidetzea.

Helburu hori interes publikoko edo botere publikoko legitimazioa da, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren 6.1.e) artikulua ezartzen duenez. Bere oinarri juridikoak dira, besteak beste, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateratua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua eta, hala badagokio, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren Testu Bateratua onartzen duen abuztuaren 30eko 251/1993 Legegintzako Foru Dekretua.

Interesdunek haien datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko, aurka egiteko eta eramateko dituzten eskubideak, dagozkien tratamendu-jarduerei dagozkienak, dpd@cendeadegalar.es helbidearen aurrean erabili ahal izanen dira, DBLOaren 11. artikulutik 18.era bitartekoetan ezarritakoaren arabera. Gogobetetzetik ez badago, Datuak Babesteko Espainiako Agentziara jo ahal izango dute, <https://www.aepd.es/domeinutik>.

9. – Errekurtsoak.

Deialdi honen, bere oinarrien eta epaimahai kalifikatzaileak ematen ez dituen aplikazio-egintzen aurka, honako errekurtsio hauetako bat jarri ahal izanen da, indarrean dagoen araudian xedatutakoaren arabera:

a) Aukerako berraztertze errekurtsioa Galarko Alkatetzan, hilabeteko epean, errekurritutako egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

b) Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa Nafarroako Administrazio Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, errekurritutako egintza argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik kontaktzen hasita.

Epaimahai kalifikatzaileak emandako egintza eta ebazpenen aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izanen zaio Galarko Alkatetzari, hilabeteko epean, errekurritutako egintza argitaratu edo jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.



Ayuntamiento de la
CENDEA DE GALAR
GALAR ZENDEAKO Udala

I. ERANSKINA
Eskabidearen redua

https://administracionelectronica.navarra.es/AccesoFicheros/default.aspx?CodigoCompleto=Portal@@@epub/BON/IMPRESOSG/005_Local_solicitud_proceso_selecc_C.pdf



Ayuntamiento de la
CENDEA DE GALAR
GALAR ZENDEAKO Udala

II. ERANSKINA: GAITEGIA

1. Gaia – Zergei buruzko Foru Lege Orokorra.
2. Gaia.- 177/2001 Foru Dekretua, uztailaren 2koa, Nafarroako Foru Komunitateko Dirubilketa Erregelamendua.
3. gaia.- 2/1995 Foru Araua, martxoaren 10ekoa, Nafarroako Toki Ogasunei buruzkoa
4. gaia.- Irailaren 21eko 270/1998 Foru Dekretua, Nafarroako Toki Ogasunei buruzko martxoaren 10eko 2/1995 Foru Legea garatzen duena, aurrekontuen eta gastu publikoaren arloan.
5. gaia.- 234/2015 Foru Dekretua, irailaren 23koa, Nafarroako Toki Entitateen Aurrekontu Egitura onartzen duena.
6. gaia.- 272/1998 Foru Dekretua, irailaren 21ekoa, Nafarroako toki administraziorako kontabilitatearen instrukzio orokorra onesten duena.
7. gaia.- 273/1998 Foru Dekretua, irailaren 21ekoa, Nafarroako toki administraziorako kontabilitate sinplifikatuaren jarraibidea onesten duena.
8. gaia.- Toki-erakundeei aplikatutako Balio Erantsiaren gaineko Zerga.
9. gaia.- 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa