

OFERTA DE EMPLEO / LAN ESKAINTZA

Fecha Solicitud / Eskera Data: 12 / 02 / 2020.

Empresa / Enpresa:	Sindicato agrario ubicado en Pamplona.
PUESTO OFERTADO / LANPOSTU ESKAINTZA:	ADMINISTRATIVO/A para GESTIÓN LABORAL.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	
Funciones principales / Eginbehar nagusiak ¿Cómo será su día a día?	Prestará apoyo administrativo, bajo supervisión de responsable, a la gestión laboral de empresas: Gestión de nóminas, cotización, Seguridad Social , principalmente. Imprescindible experiencia de más de un año en gestión laboral de empresas.
Centro-lugar de trabajo / Lantegia	Pamplona.
Tipo de contrato / Kontratu mota	Contrato inicial de sustitución (interinidad). Enlazará con posterior cobertura de baja maternal.
Tipo de jornada / Lanaldi mota	Completa.
Horario / Ordutegia	Se informará en entrevista.
Salario – Banda salarial / Soldata - Soldata tartea	Según convenio. Categoría: Grupo 5.
Requisitos valorables / Eskakizun baloragarriak	Tener conocimientos en A3nom, sistema red y Delta. Muy valorable conocimiento del régimen agrario de la seguridad social y haber trabajado con empresas agrarias.
Competencias clave / Gaitasun garrantzitsuenak	Persona organizada, comprometida, discreta.
Titulación requerida / Beharrezko titulazioa	<u>FORMACION ACADÉMICA</u> Formación en Administración y finanzas o similar. <u>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</u> -Formación en gestión laboral (Certificado de Profesionalidad o similar).
Informática / Informatika	A3nom, sistema red y Delta.
Fecha Incorporación / Sartzeko data	Inmediata.

Personas interesadas empadronadas en la Cendea de Galar respondednos, por favor, por email incluyendo CV actualizado a empleategalar@gmail.com.