

OFERTA DE EMPLEO / LAN ESKAINTZA

Fecha Solicitud / Eskera Data: 02/03/2021.

<b>Empresa / Enpresa:</b>	empresa de Servicios ubicada en Comarca de Pamplona
<b>PUESTO OFERTADO / LANPOSTU ESKAINTZA:</b>	<b>ADMINISTRATIVO/A CONTABLE</b>

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	
<b>Funciones principales / Eginbehar nagusiak</b>	El desarrollo de su actividad consistirá en la introducción de asientos contables, facturación, archivo documental, seguimiento de pedidos, atención telefónica.
¿Cómo será su día a día?	Experiencia de al menos 5 años en puesto administrativo / contable.
<b>Tipo de contrato / Kontratu mota</b>	Indefinido.
<b>Tipo de jornada / Lanaldi mota</b>	Completa.
<b>Horario / Orduetgia</b>	De 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00hs.
<b>Competencias clave / Gaitasun garrantzitsuenak</b>	Capacidad analítica, organizada, proactiva. Habilidades sociales y comunicativas para el trabajo en equipo.
<b>Titulación requerida / Beharrezko titulazioa</b>	<u>FORMACION ACADÉMICA</u> Titulación en FP 2º grado o Grado Superior en Administración y Finanzas. Se requieren sólidos conocimientos contables.
<b>Idiomas / Hizkuntzak</b>	Nivel B2 Francés.
<b>Informática / Informatika</b>	Dominio Office, experto Excel.
<b>Fecha Incorporación / Sartzeko data</b>	Inmediata.
<b>Observaciones – Datos de interés / Oharrak – Datu interesgarriak</b>	Integración en empresa en plena expansión. Formación continua a cargo de la empresa.

Personas interesadas **empadronadas** en la Cendea de Galar respondednos, por favor, por email incluyendo CV actualizado a [empleategalarsoil@gmail.com](mailto:empleategalarsoil@gmail.com).