

**Servicio de Orientación e Intermediación Laboral
Empléate Galar 2020-24**

OFERTA DE EMPLEO / LAN ESKAINTZA

Fecha Solicitud / Eskara Data: 15/01 /2024.

Empresa / Enpresa:	Empresa dedicada al mundo del automóvil
PUESTO OFERTADO / LANPOSTU ESKAINTZA:	Auxiliar administrativo

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	
Funciones principales / Eginbehar nagusiak ¿Cómo será su día a día?	- Sección postventa y administración general. - Caja y gestión de órdenes de reparación y facturas. - Administración postventa. - Atención al cliente.
Centro-lugar de trabajo / Lantegia	Cordovilla
Tipo de contrato / Kontratu mota	Indefinido
Tipo de jornada / Lanaldi mota	Completa
Horario / Ordutegia	De 8:30-16:45 horas, con parada de media hora para comer
Salario – Banda salarial / Soldata - Soldata tartea	Según Convenio de oficinas y despachos
Posibilidad de continuación / Jarraitzeko Aukera	Sí
Requisitos valorables / Eskakizun baloragarriak	3 a 5 años de experiencia en el sector
Titulación requerida / Beharrezko titulazioa	Grado medio o superior rama administrativa.
Fecha Incorporación / Sartzeko data	Inmediata.
Observaciones – Datos de interés / Oharrak – Datu interesgarriak	

Personas interesadas **empadronadas** en la Cendea de Galar respondednos, por favor, por email incluyendo CV actualizado y código de la oferta de vuestro interés a empleategalar@koine-aequalitas.es