

Servicio de Orientación e Intermediación Laboral Empléate Galar 2024-28

OFERTA DE EMPLEO / LAN ESKAINTZA

Fecha Solicitud / Eskaera Data: 12/08/2024.

Empresa / Enpresa:	MENDARTEA, S.L.
PUESTO OFERTADO / LANPOSTU ESKAINTZA:	Auxiliar de Administrativo

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	
Funciones principales / Eginbehar nagusiak ¿Cómo será su día a día?	Archivo. Control de documentación. Uso y control de programa para gestión del tacógrafo. Introducción de albaranes en programa de gestión. Facturación. Control de Riesgos laborales. Apoyo al departamento de facturación y contabilidad.
Centro-lugar de trabajo / Lantegia	Beriain.
Tipo de contrato / Kontratu mota	Indefinido.
Tipo de jornada / Lanaldi mota	Completa
Horario / Ordutegia	De lunes a viernes de 8 a 16 h.
Salario – Banda salarial / Soldata - Soldata tartea	Salario: según convenio del transporte mercancías por carretera. (14 pagas + paga de beneficios).
Posibilidad de continuación / Jarraitzeko Aukera	
Requisitos valorables / Eskakizun baloragarriak	Sin experiencia.
Titulación requerida / Beharrezko titulazioa	Se valorará Grado Medio de Administración o Certificado de Profesionalidad similar o/y Grado Superior en Transporte y logística. No imprescindible.
Fecha Incorporación / Sartzeko data	Inmediata.
Observaciones – Datos de interés / Oharrak – Datu interesgarriak	Necesidad de vehículo para llegar al puesto.

Personas interesadas **empadronadas** en la Cendea de Galar respondednos, por favor, por email incluyendo CV actualizado y código de la oferta de vuestro interés a empleategalar@fundacion-ilundain.com